

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Конференцію повноважних
представників членів
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ
СЕРЦЕВО-СУДИННИХ ХІРУРГІВ
УКРАЇНИ»
від «24» січня 2020 р.
Протокол № 01/2020

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ
СЕРЦЕВО-СУДИННИХ ХІРУРГІВ
УКРАЇНИ»**

(Ідентифікаційний код – 20070055)

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ

2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННИХ ХІРУРГІВ УКРАЇНИ» (далі - Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує на громадських засадах спеціалістів, зайнятих науково-дослідницькою, педагогічною, і практичною діяльністю в галузі хірургії серця, магістральних судин та інших суміжних напрямках для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.
- 1.2. Асоціація є неприбутковою та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в уставному законом порядку.
- 1.4. Асоціація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.
- 1.5. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, що сприяють виконанню мети та напрямкам діяльності Асоціації.
- 1.6. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.7. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку, може набувати всеукраїнського статусу.
- 1.8. Найменування Асоціація:
- 1.8.1. Повне найменування:
українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СЕРЦЕВО-СУДИННИХ ХІРУРГІВ УКРАЇНИ»
англійською мовою –«ASSOCIATION OF CARDIOVASCULAR SURGEONS OF UKRAINE».
- 1.8.2. Скорочене найменування:
українською мовою – ГО «АССХ України»
англійською мовою – «ACVSU».
- 1.9. Місцезнаходження Асоціації: індекс 03038, м. Київ, вул. Амосова, буд. 6.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Метою (цілями) Асоціації є:
- 2.1.1. сприяння розвитку серцево-судинної хірургії в Україні та її забезпечення;
- 2.1.2. зменшення захворюваності та смертності населення України від серцево-судинних захворювань;
- 2.1.3. координує та захищає інтереси своїх членів;
- 2.1.4. сприяння розвитку та створенню нових центрів серцево-судинної хірургії України на базі яких може створювати відділення Асоціації;
- 2.1.5. впровадження співробітництва з державними органами, підприємствами різної форми власності, національними та міжнародними організаціями щодо статутної діяльності.
- 2.2. для реалізації визначені мети (цілей) Асоціація здійснює діяльність в наступних основних напрямах:
- 2.2.1. сприяння покращенню надання спеціалізованої медичної допомоги населенню України, що страждає на серцево-судинні захворювання та захворювання і стани, які їм передують;
- 2.2.2. участь в грантах, що проводяться підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, включно з міжнародними неурядовими організаціями;

- 2.2.3. ініціювання та участь у розвитку пріоритетних напрямків наукових досліджень та практик в галузі хірургії серця і магістральних судин;
- 2.2.4. надання фахової наукової і практичної, юридичної допомоги членам Асоціації, молодим вченим і лікарям, в тому числі і суміжних спеціальностей;
- 2.2.5. забезпечення членів Асоціації, молодих вчених і лікарів, в тому числі і суміжних спеціальностей, актуальною фаховою інформацією, сприяння обміну та обговоренню такої інформації;
- 2.2.6. ініціювання та участь у розробці нормативно-правових документів, спрямованих на покращення надання медичної допомоги різних рівнів населенню України;
- 2.2.7. участь у розгляданні етичних проблем хірургії серця і магістральних судин;
- 2.2.8. сприяння вдосконаленню системи дипломної та післядипломної медичної освіти і підвищенню професійної кваліфікації медичних працівників – рівня професійних практичних та теоретичних знань, в тому числі і за кордоном;
- 2.2.9. експертне інформування загального населення країни щодо профілактики, діагностики, лікування і реабілітації захворювань серця і магістральних судин та захворювань і станів, які їм передують;
- 2.2.10. надання пропозицій щодо підготовки замовлень і розподіленню обладнання та устаткування між центрами серцево-судинної хірургії України;
- 2.2.10. ініціювання, проведення та участь у заходах, спрямованих на виявлення та профілактику серцево-судинних захворювань та захворювань і станів, які їм передують;
- приймання участі в розробці міжнародних і регіональних громадських медичних організацій, використання інших форм розвитку міжнародних зв'язків в рамках діяльності статутних завдань;
- 2.2.11. участь у розгляді етичних проблем хірургії серця і магістральних судин;
- 2.2.12. участь у проведенні клінічних досліджень та апробації нових медичних технологій і методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації захворювань серця і магістральних судин та захворювань і станів, які їм передують;
- 2.2.13. забезпечення науково-практичного консультування та обговорення медичних питань, яких потребують члени Асоціації;
- 2.2.14. проведення юридичних консультувань та юридичного супроводу, яких потребують члени Асоціації;
- 2.2.15. організація і проведення конкурсів та інших заходів, преміювання і використання інших форм заохочування авторів наукових робіт і активістів Асоціації за власний рахунок;
- 2.2.16. організація конгресів, з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів і шкіл за напрямом серцево-судинної хірургії та іншими суміжними напрямами;
- 2.2.17. організація рецензування і підготовки до видання матеріалів з'їздів, конференцій, симпозіумів і інших наукових заходів Асоціації, рекомендація і видання таких матеріалів, пов'язаних з діяльністю Асоціації в друкованому та/або електронному виглядах;
- 2.2.18. здійснення курації роботи редакційних колегій і редакційних рад, створюваних в рамках діяльності Асоціації, профільних медичних видань;
- 2.2.19. аналіз, узагальнення і пропаганда результатів наукових досліджень і передового досвіду з метою прискорення і впровадження їх в практику;
- 2.2.20. створення та супровід ресурсів (дискусійні клуби, консіліуми, тощо), в тому числі електронних (інтернет-сайти, програми) задля підвищення якості та доступності фахової інформації;
- 2.2.21. ініціація і участь в розробці нових стандартів, медичних технологій і методів дослідження, профілактики, діагностики, лікування і реабілітації захворювань серця і магістральних судин та захворювань і станів, які їм передують;
- 2.2.22. представники Асоціації приймають участь у розробці законів, постанов та інших нормативно-правових документів у сфері охорони здоров'я;

- 2.2.23. ініціювання та участь у роботі з вдосконалення навчальних планів закладів дипломної та післядипломної освіти у сфері серцево-судинної хірургії;
- 2.2.24. сприяння реалізації навчальних планів закладів дипломної та післядипломної освіти у сфері серцево-судинної хірургії;
- 2.2.25. відрядження членів Асоціації в межах України та за кордон для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації та підвищення рівня теоретичних і практичних знань, а також прийом в Україні іноземних фахівців у галузі хірургії серця, магістральних судин і інших суміжних спеціальностей;
- 2.2.26. проведення оцінки рівня спеціальних знань та навичок серцево-судинних хірургів, лікарів суміжних спеціальностей і медичних сестер, які працюють у сфері серцево-судинної хірургії;
- 2.2.27. проведення аналізу рівня профільних знань випускників медичних університетів та спеціальних знань та практичних навичок випускників інтернатури та курсів післядипломної освіти;
- 2.2.28. організація та проведення інформаційні кампанії щодо профілактики, діагностики, лікування і реабілітації захворювань серця і магістральних судин та захворювань і станів, які їм передують;
- 2.2.29. організація і забезпечення роботи “гарячих телефонних ліній” та кол-центрів;
- 2.2.30. забезпечення участі експертів у сфері захворювань серця і магістральних судин та захворювань і станів, які їм передують у інформаційних заходах засобів масової інформації;
- 2.2.31. розвиток співробітництва з вітчизняними і закордонними засобами масової інформації;
- 2.2.32. розвиток і зміцнення зв'язків з національними та міжнародними організаціями, здійснює співробітництво в розробці питань, що складають взаємний інтерес щодо статутної діяльності;
- 2.2.33. розвиток співробітництва з державними органами, підприємствами різної форми власності щодо статутної діяльності;
- 2.2.34. участь в роботі регіональних, національних і міжнародних організацій, використовує інші форми розвитку міжнародних зв'язків в рамках виконання статутних завдань;
- 2.2.35. ініціювання та участь у регіональних та національних заходах, спрямованих на зменшення захворюваності та смертності від того чи іншого захворювання, покращення надання медичної допомоги;
- 2.2.36. участь в Українських і міжнародних презентаціях, ярмарках і виставках медичною профілю, організовує спеціалізовані презентації, виставки і аукціони, які спрямовано на покращення надання медичної допомоги.
- 2.3. Для досягнення статутної мети (цілей) та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому законодавством порядку має право:
- 2.3.1. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, інші юридичні особи;
- 2.3.2. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.3.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфері їхньої діяльності;
- 2.3.4. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 2.3.5. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.3.6. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх

посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.7. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.9. проводити мирні зібрання, збори тощо;

2.3.10. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети (цілей) Асоціації;

2.3.11. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для досягнення мети (цілей) Асоціації в порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.3.12. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) Асоціації;

2.3.13. організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі – міжнародних;

2.3.14. здійснювати просвітницьку та учебово-методичну діяльність;

2.3.15. створювати та / або вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.3.16. здійснювати волонтерську діяльність без мети одержання прибутку, на підставі Положення про волонтерську організацію, яке затверджується Правлінням, після отримання статусу волонтерської організації, згідно з вимогами закону;

2.3.17. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЧЛЕННИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Асоціації є добровільним.

3.2. Асоціація складається з індивідуальних членів. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, юридичні особи, центри серцево-судинної хірургії, трудові колективи підприємств, закладів і організацій України, визнають мету (цілі) та Статут Асоціації, активно сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Асоціації та сплачують членські внески.

3.3. Індивідуальним членом Асоціації може бути спеціаліст з вищою чи середньою спеціальною освітою, зайнятий науково-дослідницькою, клінічною, практичною роботою чи іншим видом діяльності в галузі хірургії серця, магістральних судин і інших суміжних напрямків.

3.4. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

3.5. Прийом нових членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви та рекомендаційного листа дійсного члена Асоціації, за рішенням Правління Асоціації. В заяві про прийняття в члени Асоціації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) або найменування, місце проживання особи, юридична адреса, поштова адреса та/або адреса електронної пошти, підтвердження зобов'язання виконувати Статут, а також згода на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних

завдань та чинного законодавства. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Асоціації встановлюється цим Статутом.

3.6. Рішення про прийняття в члени Асоціації приймається Правлінням Асоціації протягом 10 календарних днів та вноситься відповідним записом у Реєстр членів Асоціації. Правління Асоціації має право прийняти рішення про відмову у прийнятті в члени Асоціації особи, що подала заяву.

3.7. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

3.8. Члену Асоціації видається посвідчення члена Асоціації відповідно до встановленого Правлінням Асоціації зразка.

3.9. Члени Асоціації мають право:

3.9.1. брати участь в управлінні Асоціації через участь у Конференції повноважних представників членів Асоціації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

3.9.2. обирати та бути обраними до складу Правління Асоціації, в тому числі Головою Правління Асоціації;

3.9.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

3.9.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

3.9.5. одержувати від Правління Асоціації інформацію про діяльність Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.9.6. добровільно припиняти членство в Асоціації ї шляхом подання відповідної заяви;

3.9.7. мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Асоціації.

3.10. Члени Асоціації зобов'язані:

3.10.1. дотримуватись вимог цього Статуту, нормативних документів Асоціації та виконувати рішення керівних органів Асоціації, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;

3.10.2. виконувати вимоги керівних органів Асоціації, первинної організації, у якій член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

3.10.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;

3.10.4. своєчасно сплачувати вступні та щорічні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Конференцією повноважних представників членів Асоціації;

3.10.5. сприяти залученню в ряди Асоціації нових членів;

3.10.6. брати активну участь у досягненні мети (цілей) Асоціації, всіляко сприяти у її діяльності;

3.10.7. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Асоціації;

3.10.8. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;

3.10.9. нести інші обов'язки відповідно до нормативних документів Асоціації.

3.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

3.11.1. добровільного припинення членства в Асоціації;

3.11.2. виключення із Асоціації;

3.11.3. автоматичного припинення членства в Асоціації.

3.12. Припинення членства в Асоціації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.13. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.14. У разі припинення членства в Асоціації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.

3.15. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви члена до Правління Асоціації або іншого статутного органу Асоціації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації. Рішення керівних органів Асоціації у випадку добровільного припинення членства в Асоціації не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі відповідної заяви.

3.16. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Конференції повноважних представників членів Асоціації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- 3.16.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
- 3.16.2. порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Асоціації;
- 3.16.3. невиконання рішень керівних органів Асоціації;
- 3.16.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
- 3.16.5. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- 3.16.6. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 3.16.7. втрати довіри інших членів Асоціації;
- 3.16.8. неучасть в діяльності Асоціації протягом 12 (дванадцяти) попередніх місяців.

3.17. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням Правління Асоціації у разі невиконання обов'язку щодо сплати вступних та щорічних членських внесків протягом 30 днів з дня настання строку сплати.

3.18. Рішення про виключення особи зі складу членів Асоціації приймається простою більшістю голосів членів Асоціації, що присутні на Конференції повноважних представників членів Асоціації, на який розглядається питання про виключення участника зі складу членів Асоціації.

3.19. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Конференції повноважних представників членів Асоціації у наступних випадках:

- 3.19.1. визнання члена Асоціації недієздатною особою;
- 3.19.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- 3.19.3. смерті чи визнання померлим члена Асоціації.

3.20. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються на Конференції повноважних представників членів Асоціації. Якщо Конференція повноважних представників членів Асоціації уповноважить на це інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність.

4. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління діяльністю Асоціації здійснюють її керівні органи, а саме – Конференція повноважних представників членів Асоціації, Правління Асоціації, Голова Правління Асоціації, Заступник Голови Правління Асоціації, Виконавчий Директор Асоціації, Секретаріат Асоціації, Ревізійна комісія.

4.2. Конференція повноважних представників членів Асоціації є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Асоціації.

4.3. На Конференції повноважних представників членів Асоціації мають право брати участь всі члени Асоціації. Але право голосу на Конференції належить керівникам центрів серцево-судинної хірургії чи у разі їх відсутності право голосу належить їх представникам за довіреністю. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менше половини членів Асоціації плюс один член Асоціації.

4.4. Чергова Конференція повноважних представників членів Асоціації скликається Правлінням Асоціації щорічно.

4.5. Позачергова Конференція повноважних представників членів Асоціації скликається Правлінням чи Головою Правління Асоціації за їхньою ініціативою.

4.6. На вимогу 1/3 членів Правління Асоціації та / або Голова Правління Асоціації зобов'язані протягом 10 календарних днів скликати позачергову Конференцію повноважних представників членів Асоціації. Позачергова Конференція повноважних

представників членів Асоціації може скликатися не вимогу не менше ніж десяти відсотків членів Асоціації.

4.7. В повідомленні про скликання Конференції повноважних представників членів Асоціації мають бути зазначені дата, час та місце її проведення, а також порядок денний.

4.8. Повідомлення про скликання Конференції повноважних представників членів Асоціації публікується на сайті Асоціації не пізніше як за 10 днів до дати проведення Конференції повноважних представників членів Асоціації.

4.9. До виключної компетенції Конференції повноважних представників членів Асоціації належить вирішення наступних питань:

4.9.1. внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, затвердження регламенту проведення Конференції повноважних представників членів Асоціації;

4.9.2. затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;

4.9.3. розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вишого керівного органу);

4.9.4. обрання та відклікання, в тому числі дострокове, Голови та членів Правління Асоціації, Голови та секретаря Конференції повноважних представників членів Асоціації;

4.9.5. заснування Асоціацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх припинення;

4.9.6. затвердження розміру вступних та щорічних внесків членів Асоціації та строків їх сплати;

4.9.7. виключення членів Асоціації (крім виключення з підстав, визначених у пункті 3.16. Статуту);

4.9.8. прийняття рішення про реорганізацію Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Асоціації;

4.9.9. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії з припинення, напрямків використання майна Асоціації, що залишиться після її саморозпуску.

4.10. Конференція повноважних представників членів Асоціації має повноваження приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.

4.11. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, ліквідацію, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення) Асоціації, відчуження майна на суму п'ятдесят і більше відсотків приймаються трьома чвертями голосів повноважних представників членів Асоціації.

4.12. Рішення Конференції повноважних представників членів Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала приста більшість членів Асоціації, у яких є право голосу на Конференції.

4.13. Головує на засіданнях Конференції повноважних представників членів Асоціації особа з числа членів Асоціації, обрана Конференцією головою Конференції. Хід Конференції повноважних представників членів Асоціації протоколюється секретарем Конференції повноважних представників членів Асоціації, що також обирається з числа членів Асоціації. Протоколи засідань Конференції повноважних представників членів Асоціації ведуться секретарем Конференції, підписуються Головою і секретарем Конференції.

4.14. Засідання Конференції повноважних представників членів Асоціації може здійснюватися з використанням засобів зв'язку.

4.15. На період між засіданнями Конференції повноважних представників членів Асоціації керує **Правління Асоціації**, яке очолює **Голова Правління Асоціації**.

4.16. Правління Асоціації є постійно діючим керівним органом Асоціації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Асоціації створюється в складі таких осіб: Голова Правління Асоціації (надалі – Голова Асоціації), та чотирнадцяти

членів Правління Асоціації. Строк повноважень одного складу Правління Асоціації складає п'ять років.

4.17. Правління Асоціації підзвітне Конференції повноважних представників членів Асоціації і організовує виконання її рішень.

4.18. Головою та членами Правління Асоціації можуть бути тільки члени Асоціації. Голова та члени Правління Асоціації обираються та звільняються з посад Конференцією повноважних представників членів Асоціації. Одна й та ж особа може обиратись Головою та / або членом Правління Асоціації необмежену кількість разів.

4.19. Голова або Член Правління Асоціації може добровільно скласти з себе повноваження. Конференція повноважних представників членів Асоціації приймає відставку члена Правління. Повноваження Голови або члена Правління Асоціації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Конференції повноважних представників членів Асоціації. Відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Асоціації.

4.20. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин чи ухиляється від виконання своїх обов'язків та своїми діями зупиняє роботу Асоціації, – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергової Конференції повноважних представників членів Асоціації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Конференцією повноважних представників членів Асоціації.

4.21. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Чергові та позачергові засідання Правління Асоціації скликаються Головою Асоціації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні одного члена Правління.

4.22. На засіданні Правління Асоціації головує Голова Асоціації або один із членів Правління Асоціації за дорученням Голови Асоціації. Засідання Правління Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутня більшість його складу. Рішення Правління Асоціації вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала проста більшість складу Правління Асоціації. При рівності голосів приймається рішення, за яке голосував Голова Асоціації.

4.23. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Головою та членами Правління Асоціації, присутніми на засіданні Правління Асоціації.

4.24. До виключної компетенції Правління Асоціації відноситься:

4.24.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Асоціації згідно зі Статутом та рішеннями Конференції повноважних представників членів Асоціації;

4.24.2. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Асоціації на рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;

4.24.3. прийняття та затвердження за поданням Голови Правління Асоціації складу Секретаріату Асоціації;

4.24.4. прийняття осіб в члени Асоціації;

4.24.5. розробка проекту бюджету Асоціації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;

4.24.6. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани Асоціації;

4.24.7. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

4.24.8. надання згоди Голові Асоціації на укладення правочинів на суму, що перевищує 10 000 (десять тисяч) гривень, а також угод щодо нерухомого майна;

4.24.9. затвердження штатного розпису Асоціації, прийняття рішення про преміювання працівників Асоціації;

4.24.10. затвердження зразків печатки, штампів, символіки (в тому числі порядок її використання та зберігання) і бланків з власною назвою Асоціації, а також зразків посвідчення члена Асоціації;

- 4.24.11. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;
- 4.24.12. Правління Асоціації має повноваження приймати рішення з інших питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції повноважних представників учасників Асоціації;
- 4.24.13. прийняття рішення про виключення Члена Асоціації з Асоціації у разі невиконання ним обов'язку щодо сплати вступних та щорічних членських внесків протягом 30 днів з дня настання строку сплати;
- 4.24.14. затвердження Положення про діяльність волонтерської організації.
- 4.25. Голова Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією повноважних членів Асоціації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 4.26. Голова Асоціації призначається та звільняється Конференцією повноважних представників членів Асоціації з числа членів Асоціації. Срок повноважень Голови Асоціації складає п'ять років. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Асоціації необмежену кількість разів.
- 4.27. Голова Асоціації:
- 4.27.1. офіційно представляє Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- 4.27.2. видає накази, розпорядження, інші нормативні документи Асоціації;
- 4.27.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
- 4.27.4. забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації;
- 4.27.5. відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- 4.27.6. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, іх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.27.7. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4.27.8. встановлює посадові оклади в межах затвердженого Правлінням штатного розпису та премії на виконання рішень Правління;
- 4.27.9. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Асоціації;
- 4.27.10. призначає тимчасового заступника та видає довіреності на вчинення дій та представництво від імені Асоціації;
- 4.27.11. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує правочини (в тому числі – господарські та інші договори) від імені Асоціації;
- 4.27.12. організовує підготовку засідання Правління Асоціації;
- 4.27.13. у випадках, якщо при голосуванні, голоси членів Правління на засіданні діляться порівну, то голос Голови Асоціації має вирішальне значення при такому голосуванні;
- 4.27.14. надає членам Асоціації на їх запит інформацію про діяльність Асоціації;
- 4.27.15. щорічно звітує перед Конференцією повноважних представників членів Асоціації про свою діяльність;
- 4.27.16. Голова Асоціації здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Конференції повноважних представників учасників Асоціації та Правління Асоціації, здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.

- 4.28. Керівники первинних організацій, створених (заснованих) Асоціацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Асоціації.
- 4.29. Заступник Голови Правління Асоціації є постійно діючим органом Асоціації, який обирається строком на п'ять років з числа членів Асоціації, та, за відсутності Голови Асоціації має право представляти інтереси Асоціації та виконувати ті ж самі функції, що покладено на Голову Правління.
- 4.30. Заступник Голови Асоціації підзвітний у своїй діяльності Правлінню Асоціації Для виконання мети та статутних завдань, Заступник Голови Правління має право, за погодженням із Правлінням підписувати Договори, Положення та інші правові документи.
- 4.31. Голова Асоціації є підзвітним Конференції повноважних представників членів Асоціації.
- 4.32. Секретаріат є постійно діючим органом Асоціації, склад якого обирається Правлінням Асоціації за поданням Голови Асоціації.
- 4.33. До компетенції Секретаріату відноситься підготовка та проведення конференцій, з'їздів, симпозіумів, інших наукових заходів Асоціації. За для цього Секретаріат наділяється правами взаємодіяти із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями України незалежно від форм власності, міжнародними неурядовими організаціями для залучення коштів на проведення та реалізацію вищезазначених заходів.
- 4.34. До секретаріату входять: Виконавчий Директор Асоціації, що виконує функції по керівництву діяльності Секретаріату Асоціації, а також до десяти співробітників чи волонтерів. Порядок членства та діяльності Секретаріату затверджується Положенням про Секретаріат, що затверджується на засіданні Правління Асоціації. Виконавчий директор Асоціації наділяється правами, за погодженням із Головою Правління Асоціації, підписувати Договори, довіреності, заяви та ін. документи згідно Положення про діяльність Секретаріату Асоціації, відкривати рахунки в банках та бути Підписантом Асоціації. Секретаріат обирається строком на 5 років. Члени Секретаріату мають право бути обраними до складу Секретаріату необмежену кількість раз.
- 4.35. Секретаріат має право для виконання мети та статутних завдань організовувати проведення презентацій для працівників фармацевтичних закладів та споживачів, зацікавлених в придбанні товарів медичного характеру.
- 4.36. Секретаріат в своїй діяльності підзвітний Правлінню Асоціації та, за результатами своєї діяльності надає Правлінню Асоціації щорічний звіт про виконану роботу.
- 4.37. Ревізійна комісія Асоціації обирається в складі з 5-ти чоловік, що є членами Асоціації на строк до п'яти років. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на пів року.
- 4.38. Ревізійна комісія підзвітна Конференції Асоціації, керується положенням про Ревізійну комісію, що затверджується Конференцією Асоціації. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Правління Асоціації.
- 4.39. Ревізійна комісія щорічно проводить не менше однієї планової ревізії, дає висновки по річному звіту про діяльність Асоціації.
- 4.40. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 5.1. Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації на Конференції повноважних представників членів Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.
- 5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Правління Асоціації у 30 денний терміни надає відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

5.4. Правління Асоціації забезпечує для членів Асоціації вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Асоціації, Правління або Конференції повноважних представників членів Асоціації шляхом подання письмової скарги:

6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до Конференції повноважних представників членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації і дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації – первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до Конференції повноважних представників членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації – первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Конференції повноважних представників членів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчій черговій або позачерговій Конференції, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції повноважних представників членів Асоціації, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції повноважних представників членів Асоціації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТИВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Кошти та майно Асоціації складаються з:

- 7.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 7.2.2. коштів, отриманих Асоціацією за результатами грантів;
- 7.2.3. пасивних доходів, в тому числі – дивідендів, отриманих Асоціацією від створених нею юридичних осіб;

- 7.2.4. коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- 7.2.5. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- 7.2.6. вступних та членських внесків членів Асоціації, сума яких визначається Конференцією повноважних представників членів Асоціації.

7.3. У власності Асоціації можуть бути житлові будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

7.4. Майно, передане Асоціації її членами у власність, є власністю Асоціації і поверненню не підлягає. Асоціація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

7.5. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

7.6. Асоціація формує і виконує власний бюджет.

7.7. Кошти та інше майно Асоціації не можуть перерозподілятись між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Асоціації.

7.8. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Асоціації.

7.9. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.10. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке її належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

7.11. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації не мають права на частку майна громадського об'єднання.

7.12. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Асоціацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

7.13. Асоціація зобов'язана вести податковий та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та сплачувати податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.14. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

7.15. Власність Асоціації охороняється законом. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ПЕРВИНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Асоціація має право на створення відокремлених підрозділів.
- 8.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Конференції повноважних представників членів Асоціації та реєструються у встановленому законодавством порядку.
- 8.3. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж трьох членів Асоціації.
- 8.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Конференцією повноважних представників членів Асоціації.
- 8.5. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.
- 8.6. Відокремлені підрозділи мають вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Конференцією повноважних представників членів Асоціації.
- 8.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню Статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.
- 8.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою Асоціації.
- 8.9. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.
- 8.10. Асоціація має право припинити відокремлений підрозділ шляхом прийняття відповідного рішення Конференцією повноважних представників членів Асоціації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 9.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Асоціації.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції повноважних представників членів Асоціації, яке приймається трьома четвертими голосами членів Асоціації, які беруть участь на Конференції та мають право голосу на ній.
- 9.3. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.
- 9.4. Зміни повідомляються до уповноваженого органу.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації на підставі рішення, яке приймається трьома четвертими голосами членів Асоціації, які беруть участь на засіданні Конференції повноважних представників членів Асоціації та мають право голосу на ній.
- 10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Асоціації, вирішуються на Конференції повноважних представників членів Асоціації. При реорганізації Асоціації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Асоціації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Асоціації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Конференції повноважних представників членів Асоціації.
- 10.3. Асоціація може бути припинена за рішенням Конференції повноважних представників членів Асоціації (саморозпуск), або за рішенням суду.
- 10.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Конференцією повноважних представників членів Асоціації та обраною ними комісією з припинення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.5. Якщо рішення про припинення Асоціації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Асоціація – з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

10.6. Під час процедури припинення комісія з припинення несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Асоціації, членам Асоціації, а також третім особам.

10.7. Комісія з припинення встановлює порядок і строки проведення припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення рішення про припинення.

10.8. Комісія з припинення оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Конференції повноважних представників членів Асоціації.

10.9. У разі припинення Асоціації її активи не можуть перерозподілятись між членами Асоціації і за рішенням Конференції повноважних представників членів Асоціації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Голова Конференції повноважних представників

Членів Асоціації

В.В. Лазоришинець



Секретар Конференції повноважних представників

Членів Асоціації

С.В. Лозінська

